**Перечень необходимых документов для предоставления услуги:**

1. Заявление о предоставлении компенсации по форме (Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги по начислению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в части осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий ЛО). Заявление заполняется в бухгалтерии ДОУ. (опубликовано на сайте учреждения)
2. Копии свидетельства о рождении ВСЕХ детей.
3. Копия паспорта родителя (законного представителя), с кем заключен договор между ДОУ и родителем (законным представителем).
4. Копия СНИЛС ребенка, копия СНИЛС родителя (законного представителя) на которого оформляется компенсация.
5. Документ, подтверждающий проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области (справка Ф-9)
6. Копии Документов подтверждающих состав семьи с учетом требований статьи 1.6 Социального кодекса (свидетельство о браке, свидетельство о разводе, свидетельство о рождении).
7. Справка о доходах (заработная плата, стипендия, детские пособия, пособие по безработице, пособие по потере кормильца, пенсия и иное) за 6 месяцев, предшествующих дате подачи Заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

В случае отсутствия справок о доходах прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы и заявление об отсутствии дохода.

**Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.**

**Важно - к рассмотрению принимаются только полный пакет документов**